

## راهنمای استفاده از برنامه اتاق عمل

### توضیح کلی


بیمار بستری در بیمارستان در طول زمان بستری ممکن است تحت اعمال جراحی قرار گیرد. همچنین ممکن است بیمار سرپایی نیز بطور سرپایی تحت اعمال جراحی قرار گیرد. توجه نمایید، تمامی کدهای جراحی از قبل در برنامه تعاریف خدمات و بر اساس کتاب کالیفورنیا می بایست تعریف شده باشد و همچنین پایه جراحی و بیهوشی مربوط به کدهای جراحی نیز می بایست برای هر کدام تعریف شوند. برنامه اتاق عمل تمامی اعمال جراحی بیمار با تمام جزئیات را ثبت و نگه داری می شود. و بطور خودکار بر اساس اطلاعات تعریف شده در برنامه تعاریف خدمات هزینه عمل جراحی و سایر اقدامات ا محاسبه میکند. علاوه بر آن شما می توانید برای بیمار درخواستی از قبیل درخواست آزمایشگاه، پاتولوژی، رادیولوژی و ... نیز وارد کنید.

### نحوه تنظیم تعرفه گذاری کدهای جراحی

در برنامه تعاریف خدمات از قسمت تنظیمات عمومی آیتم  را انتخاب نمایید. صفحه زیر باز می شود :



همانطور که مشاهده می نمایید، در سمت راست صفحه گروه های بیمه را مشاهده می نمایید. (منظور از گروه بیمه همان دسته بندی بیمه است.) با کلیک بر روی هر گروه بیمه در سمت چپ صفحه، فرمی فعال می شود که شامل دو قسمت است: تعرفه واحد های پایه، محاسبات اتاق عمل. منظور از تعرفه واحدهای پایه، تعریف مبالغ و یا ضرایب واحدهای محاسباتی بر اساس K در بیمارستان است. بطور مثال واحدهای جراحی، بیهوشی، داخلی، فیزیوتراپی، دندانپزشکی، شیمی درمانی و ... منظور از محاسبات اتاق عمل، تعریف آیتم های موجود در اتاق عمل شامل حق العمل جراح، بیهوشی، اتاق عمل، کمک جراح ۱، کمک جراح ۲، ریکاوری، لاپاراسکوپی، جراحی استندبای، بیهوشی استندبای.

نحوه تنظیم تعرفه واحدهای پایه: ابتدا دکمه  را بزنید تا یک رکورد خالی ایجاد شود. ابتدا نوع پذیرش را انتخاب نمایید، سرپایی، بستری، همگی. پس از آن گروه را انتخاب نمایید.

در برنامه تعاریف خدمات برای هر خدمت می توانید خدمات را گروه بندی نمایید. برای این منظور از Tab ضریب تعرفه استفاده نمایید و گروه مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

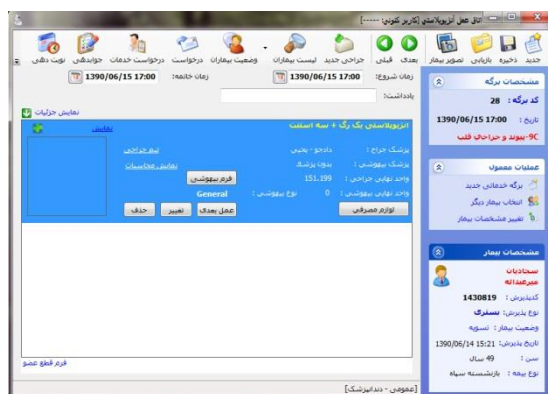
پس از انتخاب گروه ، نوع واحد که یکی از واحدهای جراحی ، بیهوشی ، داخلی ، فیزیوتراپی ، دندانپزشکی ، شیمی درمانی و ... است را انتخاب نمایید. در صورتی که تعاریف بر اساس مبلغ ثابت باشد، آیتم مبلغ واحد را انتخاب و مقدار مورد نظر را وارد نمایید. در صورتی که تعاریف بر اساس ضریب واحد باشد ، آیتم ضریب واحد را انتخاب نمایید و ضریب مورد نظر را وارد نمایید. که در این حالت میزان ضریب ، ضریبدر مبلغ واحد میگردد.

#### نحوه تنظیم محاسبات اتاق عمل :

همانند بالا نوع پذیرش ، گروه را انتخاب نمایید. سپس یکی از آیتم های حق العمل جراح ، بیهوشی ، اتاق عمل ، کمک جراح ۱ ، کمک جراح ۲ ، ریکاوری ، لاپاراسکوپي ، جراحی استندبای ، بیهوشی استندبای را انتخاب نمایید . در روبروی آن شما می توانید یکی از مقادیر درصد حق العمل ، درصد بیهوشی ، درصد اتاق عمل ، ریال (مبلغ ثابت) و دریافت نشود را انتخاب نمایید. توجه داشته باشید بطور مثال حق العمل جراح نمیتواند درصدی از حق العمل باشد و مشابه این موارد .

### ورود به برنامه

با ورود به برنامه صفحه ، زیر نمایش داده می شود. همانطور که مشاهده می نمایید شما می توانید عمل های ثبت شده بیمار را در صفحه اصلی مشاهده نمایید . همچنین در صورتی که شرح عمل بیمار نیز تکمیل شده باشد نیز میتوان آن را مشاهده نمود. در زیر به توضیح نحوه کار با برنامه می پردازیم .



توجه داشته باشید در بالای صفحه شما آیتمی را مشاهده می نمایید بنام تغییر بخش مشاهده می نمایید. این آیتم به این معنی است که بیمارستان ممکن است چندین واحد آزمایشگاه داشته باشد ، بطور مثال آزمایشگاه مرکزی ، آزمایشگاه درمانگاه و ... . خروجی بصورت زیر

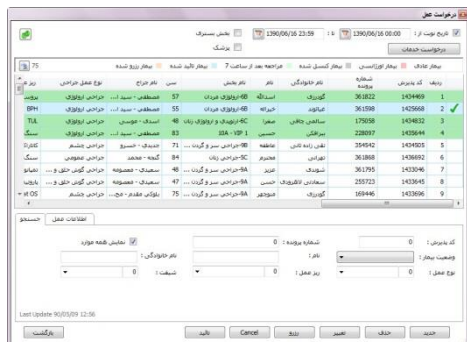


می باشد : . کاربر با انتخاب هر کدام از واحد ها می تواند وارد اطلاعات بخش مورد نظر خود شود.

برای تنظیم این مورد بصورت زیر عمل کنید : در جدول Part-List فیلد PrgCodeAssign را برابر PrgCode اتاق عمل یعنی عدد ۸ قرار دهید. (در سایر برنامه ها هم به همین منوال است.)

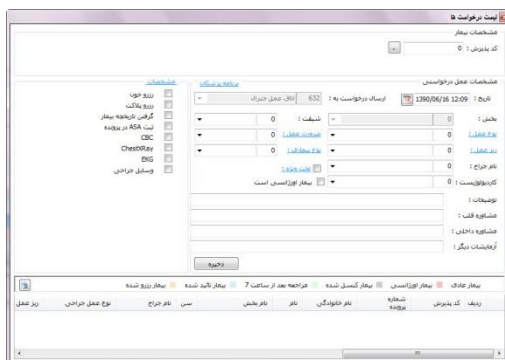
جهت دسترسی دادن کاربر به این واحد ها در Security آیتم دسترسی به بخش ها را انتخاب نمایید و به بخش های مورد نظر دسترسی دهید.

بر روی دکمه نوبت دهی کلیک نمایید . صفحه زیر باز می شود :



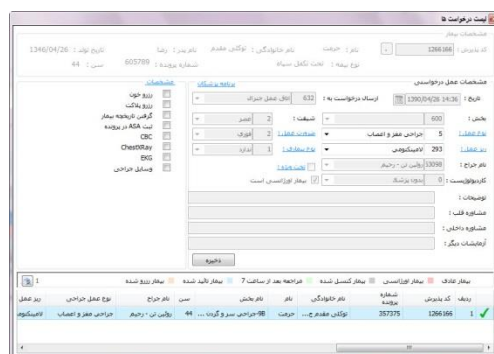
کاربران بخش بستری میتوانند درخواست عمل جراحی نمایند. با این عمل بیمار وارد لیست نوبت دهی همان بخش اتاق عمل میشود.

**جدید:** برای ثبت نوبت جدید از این آیتم استفاده نمایید . صفحه زیر باز می شود . کد پذیرش بیمار را وارد نموده و اطلاعات لازم را تکمیل نمایید . در پایین صفحه نوبت های ثبت شده برای بیمار جاری را نمایش میدهد.





**حذف:** در صورتی که کاربر بخواهد نوبتی را حذف نماید از این آیتم استفاده می نماید.


**تغییر:** در صورتی که کاربر بخواهد محتویات درخواست را تا قبل از تایید و یا کنسل همه آیتم ها را تغییر دهد و بعد از آنها برخی اطلاعات را تغییر دهد. صفحه زیر باز می شود . کاربر میتواند برخی اطلاعات را تغییر دهد :




**رزرو:** برای رزرو درخواست میتواند از این آیتم استفاده نماید .

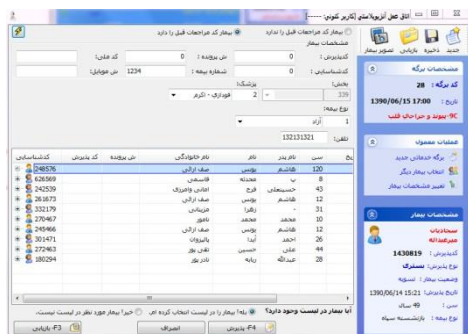
**کنسل:** کاربر اتاق عمل نیز پس از رویت نوبت بیمار میتواند آن را کنسل نماید . پس از کنسل علامت  در کنار رکورد نوبت نمایش داده می شود. و رکورد مورد نظر خاکستری رنگ می شود. در صورت کنسل نمودن نوبت ، دلیل کنسلی را باید وارد نماید .


**تایید:** کاربر اتاق عمل نیز پس از رویت نوبت بیمار میتواند آن را تایید نماید . پس از تایید علامت  در کنار رکورد نوبت نمایش داده می شود. و رکورد مورد نظر سبز رنگ می شود.

**تاییدیه سوپروایزر:** برخی نوبت ها نیاز به تاییدیه سوپروایزر دارند تا به بتوان به اتاق عمل ارسال نمود. قبل از تایید سوپروایزر اتاق عمل نمیتواند نوبت مذکور را تایید نماید. رکورد مورد نظر با علامت  نمایش داده می شود.

## پذیرش بیمار

ابتدا کلید  (کلید فوری F5) را زده . با این عمل صفحه زیر باز می شود .



کد پذیرش بیمار مربوطه را وارد و کلید **Enter** را زده سپس بیمار مربوطه را از لیست انتخاب و کلید  را انتخاب نمایید . در صورتی که شما صفحه زیر را مشاهده نمودید به این معناست که بیمار برگه های دیگر نیز دارد و شما باید یکی از گزینه ها را انتخاب نمایید . در صورتی که "بازیابی مورد انتخاب شده" را انتخاب نمایید ، برگه انتخابی را بازیابی میکند. در صورتی که "بازیابی همه برگه ها" را انتخاب نمایید همه برگه های بیمار را بازیابی میکند و در صورتی که "ایجاد" را انتخاب نمایید برگه جدید برای بیمار تشکیل می دهد مشخصات بیمار همراه با کد برگه ای که سیستم بصورت خودکار به بیمار اختصاص می دهد و تاریخ برگه (تاریخ روز) روی صفحه ظاهر می شود .

**برگه های بیمار**

برای بیمار مورد نظر برگه های زیر در این بخش اختصاص داده شده است.  
آیا مایل به ایجاد برگه جدید برای وی می باشید؟

کد برگه	تاریخ	جمع مبلغ	فایل پرداخت	پرداخت شده
28840	1397/01/25	2291318	2291318	*


بازایی مورد انتخاب شده

بازایی همه برگه ها

انصراف ایجاد

## ثبت کد عمل جراحی

پس از پذیرش بیمار جدید و ایجاد برگه توسط سیستم ، نوبت به ثبت کدهای عمل جراحی بیمار می باشد . پس از پایان عمل بیمار ، پزشک مربوطه کدهای عمل ، شرح عمل و دارو و لوازم مصرفی بیمار را بر روی برگه های جراحی وارد می نماید . کاربر اتاق عمل می بایست این اطلاعات را در برنامه ثبت نماید تا در صورت حساب مالی وی وحاسبه شود . برای توضیحات بیشتر و نحوه کار با برنامه به زیر توجه فرمایید :

بیمار مورد نظر را پذیرش نمایید. برای اضافه نمودن کد عمل از بالای صفحه کلید  را بزنید . صفحه زیر باز می شود :

**مشخصات جراحی**

مشخصات جراحی:  کد:

تاریخ:

نام بیمار:

گروه خون:

نوع جراحی:  سرورژیک

بزرگ جراحی:  جراحی

واحد پایه جراحی:  واحد پایه مکمل:

سایر موارد:

درصد واحد جراحی:  %

بیهوشی:  بیهوشی

واحد نهایی جراحی:  واحد نهایی مکمل:

نوع بیهوشی:  آذر سیمیا - جنسی

بزرگ بیهوشی:  General

واحد پایه بیهوشی:  اورژانس

سایر موارد:

درصد واحد بیهوشی:  %

واحد نهایی بیهوشی:  واحد نهایی مکمل:

انصراف F2 تایید

همانطور که مشاهده می نمایید ، این صفحه از 4 قسمت تشکیل شده است . در زیر به توضیح هر قسمت می پردازیم :

### صفحه "مشخصات جراحی" :

- در قسمت کد جراحی ، کدهای عمل که قبلا در برنامه تعاریف خدمات وارد نموده اید ، را وارد نموده و سپس کلید اینتر را بزنید. توجه نمایید کد های جراحی بر اساس کدهای کالیفرنیا می بایست تعریف شود . نحوه کد گذاری به این صورت است که از 5 رقم تشکیل شده است . سه رقم اول با یک خط تیره از دو رقم دیگر جدا می شود. در صورتی که شما میخواهید با نام عمل ، عمل مورد نظر خود را جستجو نمایید در قسمت نام جراحی آن را تایپ نموده و آن را انتخاب نمایید. با این عمل واحد پایه جراحی و واحد پایه بیهوشی تعریف شده باین کد در برنامه تعاریف خدمات را در قسمت "واحد پایه جراحی" و "واحد پایه بیهوشی" می توانید مشاهده نمایید.

۲. در قسمت پزشک جراح ، نام پزشک جراح خود را انتخاب نمایید . در صورتی که کد جراح را میدانید در قسمت آبی رنگ مشخص شده کد را وارد نموده و کلید Tab را بزنید و در صورتی که نام پزشک را میدانید در در قسمت قرمز رنگ مشخص



شده نام پزشک را تایپ نموده و پزشک مورد نظر را انتخاب نمایید. سوپروایزر مرکز در نظر داشته باشد ، می بایست برای اتاق عمل ، به پزشکان جراح و بیهوشی دسترسی دهید تا در لیست فوق نمایش داده شود.



۳. در قسمت سایر موارد جراحی : سایر موارد : 5 در صورتی که جراحی دارای K اضافی می باشد در این قسمت وارد

نمایید . با این عمل به واحد پایه جراحی اضافه شده و در واحد نهایی جراحی ، K نهایی جراحی را می توانید مشاهده نمایید.

۴. در قسمت درصد واحد جراحی ، درصد واحد جراحی را وارد نمایید . بطور مثال در صورتی که عمل بیمار ، کد دوم باشد درصد واحد جراحی نصف درصد واحد جراحی کد اول می شود که با ۵۰٪ نمایش داده می شود.

۵. در صورتی که می خواهید درصد و تعداد سوختگی را نیز وارد نمایید ، تیک آیتم سوختگی را زده درصد و تعداد آن را وارد نمایید.

۶. همانطو که مشاهده می نمایید در صورتی که بیمار بیمه مکمل هم داشته باشد ، واحد پایه مکمل هم نمایش و محاسبه می شود.

۷. در قسمت پزشک بیهوشی ، نام پزشک بیهوشی خود را انتخاب نمایید .

۸. در قسمت سایر موارد بیهوشی [سایر موارد](#) در صورتی که بیهوشی دارای K اضافی می باشد در این قسمت وارد نمایید . در صفحه باز شده در قسمت واحد اضافه ، K اضافی را وارد نمایید .

دلایل اعمال واحد اضافه در بیهوشی برای بیمار را وارد نمایید.		
واحد اضافه	عنوان	
0	دارای بیماری زمینه ای	<input type="checkbox"/>
0	99100	<input type="checkbox"/>
0	36489cvp	<input type="checkbox"/>
0	پایه	<input type="checkbox"/>
5	اورژانسی	<input type="checkbox"/>
0	تکمیلی گلوپال	<input type="checkbox"/>
0	هیپوترمی	<input type="checkbox"/>
2	هزینه پمپ	<input type="checkbox"/>
0	کسور پایه بیهوشی	<input type="checkbox"/>
0	Arterial line	<input type="checkbox"/>


تعاریف    انصراف    تایید

با این عمل به واحد پایه بیهوشی اضافه شده و در واحد نهایی بیهوشی ، K نهایی بیهوشی را می توانید مشاهده نمایید.در

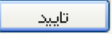
صورتی که آیتم مورد نظر شما در این لیست موجود نمی باشد از قسنت تعاریف آیتم مورد نظر خود را تعریف نمایید.



[تعاریف](#) شما میتوانید در این قسمت عناوین جدیدی را به صورت زیر تعریف نمائید :


کد	نام
۲	دارای بیمارگ زمینه ای
۳	۹۹۱۰۰
۴	۳۱۵۸۹۴۷p
۵	قلب
۶	پایه
۷	اورژانس

شما می توانید با انتخاب کلید  جدید تعریف جدیدی را به سایر موارد اضافه کنید .

کد	نام
۳۳	

در قسمت نام تعریف مربوطه را تایپ و کلید  تایید را بفشارید .در صفحه اصلی در صورتیکه مایل به حذف تعریفی

باشید می توانید از کلید  استفاده نمائید در پائین صفحه با تغییر در نام با استفاده از کلید  تغییرات خود را ذخیره




کنید .جهت خارج شدن از صفحه تعاریف میتوانید از کلید  استفاده نمائید .

۹. در قسمت درصد واحد بیهوشی ، درصد واحد بیهوشی را وارد نمایید .

۱۰. از قسمت نوع بیهوشی ، نوع بیهوشی را مشخص نمایید و در قسمت زمان بیهوشی ، زمان آن را مشاهده نمایید . دقت نمایید

هر ۱۵ دقیقه ، یک K بیهوشی محاسبه می شود.





۱۱. اورژانس : در صورتی این گزینه را در بیهوشی تیک بزنید ، ۳K به تعداد K های بیهوشی اضافه می شود.

توجه داشته باشید : همانطور که مشاهده میکنید ، روبروی اطلاعات جراحی و بیهوشی  2K خودکار  دریافت هزینه  وجود دارند . در

صورتی که برای پزشک جراح و یا بیهوشی خود وضعیت ۲k بودن و یا نبودن آن در برگه جاری تغییر دهی از آیتم اول استفاده و

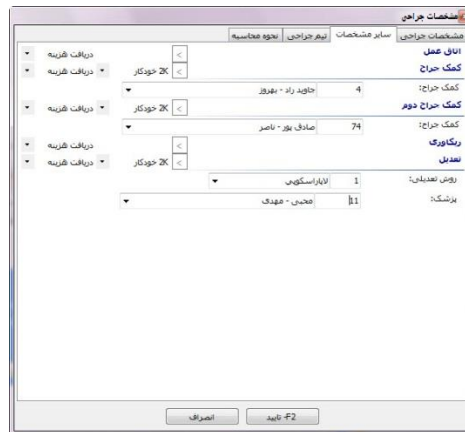
تنظیمات لازم را انجام دهید. در صورتی که میخواهید هزینه جراحی و یا بیهوشی برای برگه جاری محاسبه نشود و یا بطور آزاد

دریافت شود ، از آیتم دوم استفاده نمایید .

توجه داشته باشید : در صورتی که میخواهید گروه جراحی برگه جاری را تغییر دهید ، از آیتم  گروه متفاوت  گروه: 1  جراحی(قلب)3  استفاده و

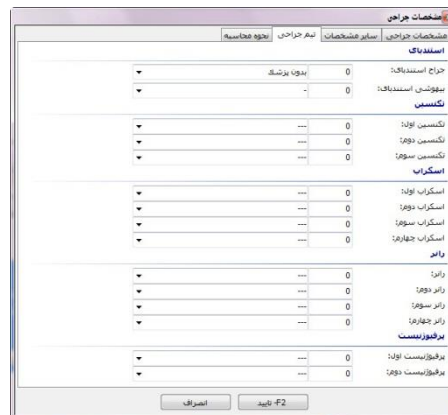
آن را تغییر دهید.

صفحه "تیم جراحی": در این صفحه تنظیماتی نظیر هزینه اتاق عمل ، کمک جراح ۱ و ۲ ، ریکاوری ، روش تعدیل را تنظیم نمایید .



توجه داشته باشید : همانطور که در بالا توضیح داده شد میتوانید دریافت هزینه و ۲K بودن را برای هر کدام از آیتم ها تنظیم نمایید.

صفحه "تیم جراحی": در این صفحه شما میتوانید سایر اعضای تیم جراحی را وارد نمایید ، همانند شکل زیر :



سوپروایزر مرکز توجه داشته باشد تمامی لیست ها بالا باید در جدول TechList تنظیم شود.



صفحه "نحوه محاسبه": در این قسمت شما میتوانید با توجه به اطلاعاتی که در قسمت های قبل ثبت نموده اید ، و همچنین با توجه به


تنظیماتی که در "محاسبات جراحی" انجام داده اید ، نحوه محاسبه عمل بیمار را مشاهده نمایید . به صفحه زیر توجه نمایید :



مشخصات جراحی				
نوع محاسبه	تیم جراحی	سایر مشخصات	بیمار جراحی	تیم محاسبه
نوع بیمه پایه	نوع بیمه مکمل	نوع بیمه تکمیل	نوع بیمه تکمیل	نوع بیمه تکمیل
مورد قبولی:	آزاد:	مورد قبولی:	آزاد:	مورد قبولی:
6480000	0	0	0	0
[طبق قوانین عمومی] [نوع بیمه واحد: 216000]				
بیمه تکمیل:	153000	0	0	0
[طبق قوانین عمومی] [نوع بیمه واحد: 51000]				
انقاع عمل:	1800001	0	0	0
[طبق قوانین عمومی] [نوع بیمه واحد: 27.7778]				
کمک جراح:	1296000	0	0	0
[20 درصد حق العمل جراح]				
کمک جراح 2:	648000	0	0	0
[10 درصد حق العمل جراح]				
ریکاوری:	0	0	0	0
[طبق قوانین عمومی]				
تعهدی:	1620000	0	0	0
[25 درصد حق العمل جراح]				
جراحی استندبای:	0	0	0	0
[12.5 درصد حق العمل جراح]				
بیمه تکمیل:	0	0	0	0
[12.5 درصد حق العمل جراح]				
استندبای:	0	0	0	0
[12.5 درصد حق العمل جراح]				
گروه جراحی:				


در این صفحه ، محاسبات بیمه پایه و بیمه مکمل بیمار قابل مشاهده است.

ثبت عمل بعدی بیمار :

شما دو روش برای ثبت عمل بعدی بیمار را دارید . روش اول استفاده از دکمه  اضافه و انجام سایر عملیات با توجه به توضیحات بالا عمل بعدی را ثبت نمایید. روش دوم استفاده از دکمه **عمل بعدی** می باشد. با این عمل صفحه جدیدی که باز میشود اطلاعات کد عمل قبلی بیمار را می آورد.

تغییر مشخصات عمل ثبت شده :

برای تغییر مشخصات عمل شما می توانید بر روی کد مربوطه از روی صفحه اصلی انتخاب نمایید و کلید **تغییر** را بزنید. و یا از

کلیدهای بالای صفحه دکمه  تغییر را بزنید.

توجه نمایید در صورتیکه بیماری ترخیص شده باشد امکان اضافه ، تغییر و یا حذف را در هیچ قسمت از برنامه نخواهید داشت و با پیغام خطای زیر روبرو می شوید .



در صورتیکه میخواهید اطلاعات بیمار را تغییر دهید ، ابتدا بیمار را از حالت ترخیص بازگردانده و سپس تغییرات لازم را انجام دهید.


ثبت زمان شروع و خاتمه اعمال جراحی :

در قسمت بالای صفحه اعمال جراحی شما می توانید زمان شروع و خاتمه عمل جراحی بیمار را ثبت نمایید . بطور پیش فرض این دو زمان بر اساس تاریخ برگه بیمار ثبت میشود .

در صورتی که عمل جراحی بیمار اورژانسی باشد ، تیک اورژانس را در بالای صفحه بزنید . با این کار می توان در بازه زمانی دلخواه گزارش آماری از سیستم برای اعمال جراحی اورژانسی از سیستم دریافت نماید.


چاپ برگه عمل :

برای چاپ برگه عمل از روی صفحه دکمه  را زده و چاپ نوع ۱ را استفاده نمایید.

 توجه نمایید که در پیکربندی سیستم توسط سوپروایزر مرکز فایل چاپ برگه عمل در قسمت فایل های چاپ تنظیم گردد.

## ثبت دارو و لوازم مصرفی


پس از ثبت کد و یا کدهای جراحی بیمار نوبت به ثبت دارو و لوازم مصرفی بیمار می رسد.


 در صورتی که کاربر اتاق عمل بدون تایید پرسنل داروخانه ، دارو و لوازم مصرفی بیمار را ثبت می نماید در جدول Config در

صورتی که فیلد isOprDrugOrder را False نمایید و در صورتی که در پیکربندی تیک  نمایش لیست دارو و لوازم پیش فرض پس از ورود به قسمت دارو و لوازم مصرفی را بر دارید با کلیک روی لوازم مصرفی بیمار صفحه ای که در زیر توضیح داده شده است باز می شود.

روی کد جراحی بیمار در صفحه اصلی کلیک نمایید . آیتم لوازم مصرفی  را زده ، صفحه زیر باز می شود:

نام	تعداد	مبلغ
آرتیموسین 2000	1	60000
نایت بختی 10 میلی	1	2376
نخ بیرونی 0-3 گاب	15	542790
نخ بیرونی 0-5 راند سورت W8556 16	10	614260

در این قسمت شما می توانید کد و یا نام داروی مصرفی را وارد و سپس تعداد آن را وارد و در نهایت کلید  را بفشارید .

پس از ثبت خدمت در صورتیکه دارویی را اشتباها ارائه نموده اید می توانید با انتخاب آن از لیست و فشردن کلید  آن دارو را حذف نمائید و در نهایت دکمه تایید را بزنید.

در صورتی که می خواهید تمامی اقلام دارو و لوازم را آزاد گردانید ، آیتم همه داروها آزاد گردد را بزنید . در صورتی که می خواهید از لیست ۴ ستونه کخ در پایین توضیح داده شده استفاده نمایید ، آیتم انتخاب از لیست را بزنید.  
در صورتی که می خواهید از جزییات محاسبه اقلام دارو و لوازم مصرفی مطلع شوید از قسمت سمت راست پایین صفحه گزینه جزییات محاسبه را زده ، صفحه زیر باز می شود :


کد	نام	تعداد	GSID	جمع مبلغ	افزافه	سهم بیمار	آزاد
141	سوزگ ۵ سی سی	۲	۱۰۱۲۳۸۵۸	۱۲۳۹	۹۶	۲۲۲	۹۶
۵۷	چسب لوتکلاست ۵ سانت	۰٫۱۲۵	۱۰۱۲۳۸۶۰	۱۰۵۰	۰	۱۰۵	۰
۶۹	دستکش معاینه	۵	۱۰۱۲۳۸۶۲	۵۱۵۰	۲۵۰	۵۱۵۰	۵۱۵۰
۶۸	دستکش جراحی	۶	۱۰۱۲۳۸۶۱	۲۱۷۵۶	۱۲۲۶	۲۳۷۷	۱۲۲۶
۳۰۶	سوزگ ۱۰ سی سی	۲	۱۰۱۲۳۸۵۹	۱۱۰۸	۷۲	۱۷۵	۷۲
۲۰۲	ژل لیونکلاست ۳۲	۱	۱۰۱۲۳۸۷۰	۲۲۰۰	۰	۲۲۰۰	۲۲۰۰
۱۸۱	گار ساده	۲۵	۱۰۱۲۳۸۶۳	۲۱۰۰۰	۰	۲۱۰۰	۰
۱۰۲	سرم کلور سیم ۰٫۹ درصد	۴	۱۰۱۲۳۸۶۹	۲۶۸۰۰	۰	۲۶۸۰	۰
۱۲۰	سود دبل جی	۱	۱۰۱۲۳۸۶۷	۲۶۲۰۰۰	۹۴۰۰۰	۱۱۱۰۰۰	۹۴۰۰۰
۸۵	ست سرم	۲	۱۰۱۲۳۸۶۲	۵۲۲۲	۳۲۸	۸۲۶	۳۲۸
۱۲۸	سود لائون	۱	۱۰۱۲۳۸۶۸	۱۸۹۹	۹۱	۲۷۱	۹۱
۱۲۸	سود فولی ۲ راه ۱۰-۱۲-۱۰-۱۰	۱	۱۰۱۲۳۸۶۵	۶۹۹۹	۱۸۹۹	۲۴۰۹	۱۸۹۹
۱۲۸	سود حالب ۶، ۲، ۵، ۶	۱	۱۰۱۲۳۸۶۶	۶۸۳۹۹	۵۱۲۵۰	۵۲۹۴۲	۵۱۲۵۰
۶۰	چسب لید	۴	۱۰۱۲۳۸۷۵	۲۵۷۶	۰	۲۵۷۶	۲۵۷۶
۲۰۸	پروپ لیونکلاست ۱/۲۰	۲	۱۰۱۲۳۸۷۳	۲۵۰۰۰۰	۰	۲۵۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰
۲۰	بنابن سبز محلول ۲ لیتر	۲۰۰	۱۰۱۲۳۸۷۸	۷۲۰۰	۰	۷۲۰۰	۰
۱۸۵	گایدوایر صاف	۱	۱۰۱۲۳۸۷۲	۵۵۵۵۲	۰	۵۵۵۵۲	۵۵۵۵۲
۱۱۲	سوزن اسپیکال	۱	۱۰۱۲۳۸۷۲	۱۵۰۰۰	۰	۱۵۰۰۰	۱۵۰۰۰
۲۰۵	لیونکلاست ۱۵ آمبول	۱	۱۰۱۲۳۸۷۷	۱۱۲۲	۰	۱۱۲۲	۰
۱۵۵	لایتنس	۱	۱۰۱۲۳۸۶۶	۱۴۰۰	۰	۱۴۰۰	۰
۱۷۸	کیسه ادرار	۲	۱۰۱۲۳۸۷۱	۷۰۶۰	۰	۷۰۶	۰


جمع : ۷۷۸۲۰۲ ۱۲۹۵۵۲ ۵۱۰۲۳۹ ۴۸۰۶۸۰

بازگشت


در این صفحه لیست دارو و لوازم مصرفی بیمار همراه با تعرفه ها ، سهم بیمار و مبلغ آزاد را می‌توانید مشاهده نمایید.

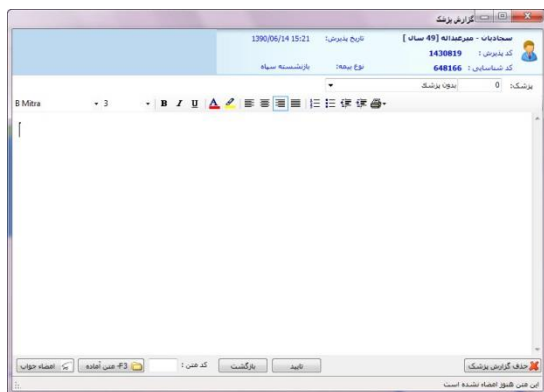
چاپ برگه دارو و لوازم مصرفی بیمار :

برای چاپ برگه دارو و لوازم مصرفی بیمار از روی صفحه دکمه  را زده و چاپ نوع ۳ را استفاده نمایید.

توجه نمایید که در پیکربندی سیستم توسط سوپروایزر مرکز فایل چاپ دارو و لوازم مصرفی بیمار در قسمت فایل چاپ ۳ تنظیم  گردد.

## ثبت شرح عمل بیمار

پس از ثبت کد جراحی و دارو و لوازم عمل بیمار نوبت به ثبت شرح عمل بیمار می باشد . از دکمه بالایی صفحه دکمه  شرح عمل را بزنید. صفحه زیر باز می شود :



کاربر میتواند شرح عمل را در این صفحه ثبت نماید.

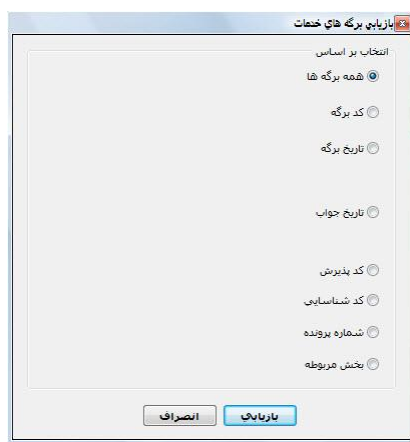
## بازیابی برگه های خدماتی

در برخی موارد هست که کاربر اتاق عمل نیاز دارد فوراً به برگه های خدماتی بیمار با فیلترهای مختلف دسترسی پیدا کند. بطور مثال





برگه های ایجاد در بازه زمانی خاص. و یا برگه های ایجاد شده برای یک بخش بستری بخصوص و .... برای این عمل از کلید

استفاده نمایید. در زیر به توضیح هر آئتم از این صفحه می پردازیم :



- **همه برگه ها :** با فعال کردن این آئتم، و سپس زدن دکمه بازیابی تمامی برگه ها قابل نمایش است. در واقع در این حالت شما از فیلتر بخصوصی استفاده نکرده اید.

✓ **نکته ۱ :** پس از بازیابی در صفحه اصلی در قسمت مشخصات برگه عکس  را مشاهده می نمایید. این به معنای فیلتر شدن اطلاعات است. توجه کنید با کلیک روی این عکس، اطلاعات از حالت فیلتر در آمده و به حالت اولیه بر می گردد

✓ **نکته ۲ :** در تمامی حالات که در زیر می خواهیم توضیح دهیم، پس از بازیابی، کلیدهای  (کلید فوری F11, F12) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی F11 و حرکت به بیمار بعدی F12 یاری می کند.


- **کد برگه :** با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید کد برگه های مورد نظر خود را از یک شماره تا یک شماره وارد نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید. بطور مثال منظور از کد برگه ۱۰ تا ۲۰ ، یعنی بازیابی کد برگه های از شماره ۱۰ تا ۲۰ .
- **تاریخ برگه :** با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید برگه های خدماتی را در یک بازه زمانی معین بازیابی نمایید.
- **کد پذیرش :** با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید در صورتی که کد پذیرش بیمار را میدانید و می خواهید کلیه برگه های او را مشاهده نمایید ، کد پذیرش وی را در این قسمت وارد نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید . توجه کنید این عمل معادل وارد کردن کد پذیرش در صفحه اصلی ، در پنل مشخصات بیمار ، در قسمت کد پذیرش  : ۷۹۸۱۹ می باشد.
- **کد شناسایی :** با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید در صورتی که کد شناسایی بیمار را میدانید و می خواهید کلیه برگه های این کد شناسایی را مشاهده نمایید ، کد شناسایی وی را در این قسمت وارد نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید .
- **شماره پرونده :** با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید در صورتی که شماره پرونده بیمار را میدانید و می خواهید کلیه برگه های او را مشاهده نمایید ، شماره پرونده وی را در این قسمت وارد نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید .
- **بخش مربوطه :** با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید برگه های ثبت شده برای یک بخش را مشاهده نمایید . بطور مثال شما می خواهید کلیه برگه های بخش آی سی یو را مشاهده نمایید. برای این کار در این قسمت نام بخش را انتخاب نموده و سپس دکمه بازیابی را بزنید. نکته ای که در اینجا قابل ذکر است این است که روش دیگر برای مشاهده برگه های ثبت شده برای یک بخش ، کلید  (کلید فوری F۸) را بزنید ، از قسمت لیست برگه ها ، نام بخش را از قسمت بخش انتخاب نمایید و در صفحه لیست برگه ها ، برگه های آن بخش نمایش داده می شود. برگه مورد نظر را انتخاب نمایید و کلید اینتر را بزنید و سپس دکمه بازیابی را بزنید.

---

### وضعیت بیماران اتاق عمل – مانیتور اتاق عمل

---

چنانچه شما برای اطلاع همراهان بیماران از وضعیت بیمار خود در اتاق عمل از مانیتور اطلاع رسانی استفاده می نمایید . بر روی آیکن


وضعیت بیماران  کلیک نمایید . صفحه زیر باز می شود:




همانطور که مشاهده می‌نمایید این صفحه از ۵ قسمت تشکیل شده است. صفحات ورود به اتاق عمل، در حال جراحی، لغو عمل جراحی، ورود به ریکاوری، خروج از اتاق عمل.

توجه داشته باشید: این ستون‌ها قابل تنظیم هستند. سوپروایزر مرکز کامپیوتر می‌تواند در جدول OprInfStatusList

تعریف و تغییر دهید.

ابتدا از صفحه ورود به اتاق عمل دکمه  را بزنید. در صفحه ای که باز میشود از طریق نام بیمار و یا کد پذیرش بیمار، بیمار مورد نظر خود را جستجو نموده و دکمه بازیابی را بزنید. با این عمل نام بیمار همراه با ساعتی که وی را پذیرش نموده اید در لیست ورود به اتاق عمل اضافه می‌گردد. به همین ترتیب بیماران را برای این قسمت پذیرش نمایید. برای انتقال بیمار به قسمت در حال جراحی و یا سایر

قسمت‌ها و تغییر وضعیت بیمار از آیتم  استفاده نموده و دکمه فلش را بزنید. در صفحه باز شده یکی از آیتم

ها را انتخاب نمایید. با انتخاب هر کدام، بیمار به صفحه مربوطه اضافه می‌گردد. به همین ترتیب برای سایر قسمت‌ها نیز به همین صورت عمل نمایید.

در قسمت مانیتور اتاق عمل با تغییر وضعیت بیمار، میتوان از وضعیت وی در هر لحظه در اتاق عمل مطلع شد.